

テルサホール抽選予約実施要綱

平成30年4月1日

1 優先予約

(1) 対象催事

次の催事は優先予約として抽選以前に予約を受け付ける。

- ①全館規模の学会、国際会議、全国大会
- ②全館規模の京都府、国、その他地方公共団体が主催、共催する催し
- ③1週間以上テルサホールを連続して使用する催し
- ④テルサが後援する催し
- ⑤ホール特性を活かしたフラット、机、イス形式での催し
- ⑥複数年利用実績がある催し
- ⑦その他館長が認める催し

(2) 予約手続き及び予約確定

対象催事①～④

予約手続き：優先申込書、後援申請書の提出等

予約確定：空きがあれば即確定とする。

対象催事⑤～⑦

予約手続き：抽選申込受付と同様とする。

予約確定：抽選前調整により確定する。

2 抽選前調整

- ・抽選前調整は抽選の直前に実施する。
- ・他と重複しない日程は確定とする。
- ・希望日が重複する場合は抽選と同様の方法にて利用者を確定する。
- ・調整は土、日、祝の空き日数が2日間になるまで行い、以降は抽選扱いとする。
- ・調整結果発表は抽選結果と同様に行う。

3 抽選

抽選は1か月単位で行い、抽選対象月の1年前の月（以下「当該月」という。）に実施する。

4 抽選申込受付

抽選申込み受付期限は当該月の5日とする。なお、1月分については8日を期限とする。

抽選申込みは専用の抽選申込用紙を使用し、提出は持参、郵送、メール、FAXにて行うこととする。

5 抽選実施日時

抽選は当該月の6日から9日の何れかの日にて実施する。

実施日時は館長が決定する。

6 抽選実施

抽選は京都テルサ会議室等で行う。

抽選は担当者、立会人（役職者）の2名以上で実施する。

7 抽選方法

- ① 抽選申込書の到着順に「受付番号」を発行する。
- ② 抽選日にまず受付番号順に予備抽選を行い、抽選番号を決定し「抽選番号」を発行する。
- ③ 抽選番号順に本抽選を行い、優先権利順位を決定する。
- ④ 優先順位第1位の第1希望から催事日当選とする。
- ⑤ 2位以下は、上位で決定した枠を除外した空き日に希望日があれば当選とする。

8 抽選の公開

抽選はテルサにて行い、公開とする。

抽選見学は事前希望制とし、抽選申込受付期限までに申し出た場合にのみ見学可とする。

9 抽選結果

抽選結果は当該月の10日に各申請者に通知する。