§会議室設営業務等アルバイト募集§



京都テルサで働いてくださる方を募集します。
少しでも興味を持たれた方は是非ご応募ください。

✧ **仕事情報**

(1) 会議室設営準備と後片付け
会議室で使われるマイクのセットなどをしていただきます。
初心者の方も可能で、専門知識も必要ありません。



(2) 営業事務作業
簡単な書類作成（請求書など）や書類整理をしていただきます。
ワードやエクセルの初歩的な操作ができれば大丈夫です。

✧ **募集情報**

(1) 勤務地
京都市南区東九条下殿田町 70 番地　　京都テルサ
近鉄京都線東寺駅から徒歩５分
京都市営地下鉄烏丸線九条駅から徒歩５分
ＪＲ京都駅から徒歩 15 分

(2) 勤務曜日
シフト制（相談の上で勤務日を決定させていただきます。）

(3) 勤務期間
令和８年１２月１日から令和９年３月 31 日

(4) 勤務時間
午後５時から午後９時まで
勤務時間については相談させていただきます。



✧ **応募方法**

(1) 応募方法　　電話またはＥメールにて受付
(2) 問い合わせ先　　075-692-3400
(3) 受付時間　　午前９時から午後５時まで
(4) 面接　　京都テルサにて実施
(5) 面接時持参品　　履歴書(写真添付)

✧ **企業情報等**

(1) 企業名　　一般財団法人京都府民総合交流事業団
(2) 時給　　時給１，６６０円、交通費相当額（事業団規定による）
(3) 給与支払い　　月末締切翌月 16 日支給
(4) 募集人数　　若干名
(5) 必要な条件　　ワード・エクセルの入力ができること
(6) 採用試験　　面接試験

一般財団法人　京都府民総合交流事業団