# 質 疑 書

令和　　年　　月　　日（一財）京都府民総合交流事業団理事長　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会　社　名 | |  | |
| 担当者の部署名： | |
| 担当者の氏名： | |
| 連 絡 先 ：TEL 　　　　 　FAX 　　email | |
| 品目業務名等 | | 京都府民総合交流プラザ・京都テルサで使用する都市ガス調達 | |
| 納入場所等 | | 京都府民総合交流プラザ・京都テルサ | |
| 質問事項 | | | 内容(具体的に記入してください。) |
| No | 配付資料名、項目番号・名 | |
| 例 | 仕様書４供給期間は令和4年4月1日より12箇月 | | 契約期間中に仕様書の変更の見込はあるか。 |
| 1 |  | |  |
| 2 |  | |  |
| 3 |  | |  |
| 4 |  | |  |
| 5 |  | |  |
| 6 |  | |  |
| 7 |  | |  |
| 8 |  | |  |

# 質疑書留意事項

1. 質疑書の提出期間、回答の期限
   1. 質疑書の提出期間：令和3年12月2日(木)から令和3年12月22日(水)まで
   2. 回 答 の 期 限 ：令和3年12月27日(月)まで

２　質疑書は、メール（info@kyoto-terrsa.or.jp）又はＦＡＸ（075-692-3402）により、京都府民総合交流事業団　施設担当へ提出してください。ＦＡＸの場合は、送信後に到達確認の電話連絡（075-692-3400）をお願いします。　なお、上記以外は認めません。

1. 質問事項欄には、配付資料の項目番号・項目名を明記してください。
2. 期限までに提出のない場合は、質疑事項がないものとして取り扱います。
3. 回答書は、ホームページもしくはＦＡＸにより回答することを原則とします。なお、質疑事項がない場合は回答しません。
4. 入札、契約手続き等の事務的な事項に関する質問については、口頭で回答します。
5. この質疑書以外での仕様書に関する質問については、一切受け付けません。