

入札参加資格審査提出書類一覧

	提出書類	備考
1	一般競争入札参加資格審査申請書	様式に法人印及び印鑑登録している代表者印の押印をお願いします。
2	登記事項証明書（写し可）	令和4年4月1日以降に証明したものを提出願います。
3	定款の写し	写しを提出願います。
4	府税納税証明書（必要な場合のみ）	発行後3箇月以内の正本を提出願います。 なお、交付の際には交付手数料が必要となりますので留意願います。 府納税証明書の交付場所については、各府税事務所、各広域振興局税務室又は府税出張所、京都府庁税務課となっております。 （注）京都府内に事業所がない法人については提出の必要はありません。
5	消費税及び地方消費税納税証明書	発行後3箇月以内の正本又は写しを提出願います。
6	営業経歴書及び営業実績調書	任意のものを提出願います。 あれば京都府内もしくは関西圏を主とした供給実績をご記入ください。
7	使用印鑑届	一般財団法人京都府民総合交流事業団と取引する際に使用する印鑑で、発行日から3箇月以内のものを届け出てください。
8	財務諸表	直近の事業年度のもの 貸借対照表及び損益計算書
9	参加申請についての2-(5)～(7)に該当することを証する書類	(5)については、所管行政庁に係る許可書、届出書の写し (6)については、調達施設に要する予定使用電力量の供給に十分な電源を確保していることを証する書類 (7)については、適正な電力供給のための体制がわかるもの、供給約款等
10	委任状（必要な場合のみ）	権限を営業所長等に委任する場合には提出願います。（様式をご使用ください）
11	返信用封筒	（第1種定型郵便物に住所及び氏名を記入し、84円切手を貼付したもの）
12	宣誓書	様式をご使用ください。
13	一般競争入札参加資格審査申請書類調書・提出書類等	様式をご使用ください。

※各様式はホームページよりダウンロードいただけます